

Số: 286/QĐ-UBND

Hòa Phong, ngày 31 tháng 12 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu của UBND xã Hòa Phong năm 2025

#### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒA PHONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư lưu trữ; Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động cơ quan tổ chức; Căn cứ Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của cơ quan tổ chức; Căn cứ Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Danh mục hồ sơ, tài liệu của UBND xã Hòa Phong năm 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê xã; Các cán bộ, công chức xã; Các ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- UBND thị xã Mỹ Hòa;
- Phòng Nội vụ Thị xã;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã
- Các đoàn thể xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

Vũ Đức Tuy

**DANH MỤC HỒ SƠ NĂM 2025**

(Kèm theo Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND xã Hòa Phong)

<b>Số và ký hiệu hồ sơ</b>	<b>Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ</b>	<b>Thời hạn bảo quản</b>	<b>Người lập hồ sơ</b>	<b>Ghi chú</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>I. HỒ SƠ LĨNH VỰC VĂN PHÒNG - THỐNG KÊ</b>				
<b>1. Tài liệu về công tác Văn phòng</b>				
01.VP	Tập văn bản của các cơ quan TW, của tỉnh, thị xã chỉ đạo, quy định, hướng dẫn chung.	Theo hiệu lực của văn bản	Đào Ngọc Thủy	
02.VP	Tập văn bản của các cơ quan TW, của tỉnh, thị xã xem để biết.	Theo hiệu lực của văn bản	Đào Ngọc Thủy	
03.VP	Tài liệu: Quyết định	- 20 năm	Đào Ngọc Thủy	
04.VP	Tài liệu: Báo cáo	- 10 năm	Đào Ngọc Thủy	
05.VP	Tài liệu: Kế hoạch	- 10 năm	Đào Ngọc Thủy	
06.VP	Tài liệu: Thông báo	- 10 năm	Đào Ngọc Thủy	
07.VP	Tài liệu: Tờ trình	- 10 năm	Đào Ngọc Thủy	
08.VP	Tài liệu: Công văn	- 10 năm	Đào Ngọc Thủy	
09.VP	Tài liệu: Giấy mời	- 05 năm	Đào Ngọc Thủy	
<b>2. Hồ sơ về công tác Cải cách hành chính</b>				

10.VP	- Hồ sơ về công tác kiểm soát TTHC - Hồ sơ về công tác CCHC	- Vĩnh viễn - 20 năm	Đào Ngọc Thủy	
11.VP	Hồ sơ áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại UBND xã	- 20 năm	Đào Ngọc Thủy	
<b>3. Hồ sơ về thi đua khen thưởng</b>				
12.VP	Hồ sơ lĩnh vực thi đua, khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề các cấp. (Quyết định, Tờ trình).	- 20 năm	Đào Ngọc Thủy	
<b>II. HỒ SƠ LĨNH VỰC TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN</b>				
13.TCKT	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, thị xã chỉ đạo thuộc lĩnh vực chuyên môn.	Theo hiệu lực của văn bản	Nguyễn Đình Thê	
14.TCKT	Tập văn bản của các cơ quan TW, của tỉnh, thị xã xem để biết.	Theo hiệu lực của văn bản	Nguyễn Đình Thê	
15.TCKT	Tài liệu: Quyết định	- Vĩnh viễn	Nguyễn Đình Thê	
16.TCKT	Tài liệu: Báo cáo	- 20 năm	Nguyễn Đình Thê	
17.TCKT	Tài liệu: Kế hoạch	- 20 năm	Nguyễn Đình Thê	
18.TCKT	Tài liệu: Thông báo	- 10 năm	Nguyễn Đình Thê	
19.TCKT	Tài liệu: Tờ trình	- 20 năm	Nguyễn Đình Thê	
20.TCKT	Tài liệu: Công văn	- 10 năm	Nguyễn Đình Thê	
<b>III. HỒ SƠ LĨNH VỰC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH</b>				
21.TPHT	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, thị xã chỉ đạo thuộc lĩnh vực chuyên môn.	Theo hiệu lực của văn bản	Lê Đình Nguyên	
22.TPHT	Tập văn bản của các cơ quan TW, của tỉnh, thị xã xem để biết.	Theo hiệu lực của văn bản	Lê Đình Nguyên	
23.TPHT	Tài liệu: Báo cáo	- 15 năm	Lê Đình Nguyên	

24.TPHT	Tài liệu: Kế hoạch	- 15 năm	Lê Đình Nguyên	
25.TPHT	Tài liệu: Thông báo	- 10 năm	Lê Đình Nguyên	
26.TPHT	Tài liệu: Công văn	- 10 năm	Lê Đình Nguyên	
<b>IV. HỒ SƠ LĨNH VỰC ĐỊA CHÍNH</b>				
27.ĐC	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, thị xã chỉ đạo thuộc lĩnh vực chuyên môn.	Theo hiệu lực của văn bản	Nguyễn Thanh Thao; Lê Đình Khánh	
28.ĐC	Tập văn bản của các cơ quan TW, của tỉnh, thị xã xem để biết.	Theo hiệu lực của văn bản	Nguyễn Thanh Thao; Lê Đình Khánh	
29.ĐC	Tài liệu: Quyết định	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Thao; Lê Đình Khánh	
30.ĐC	Tài liệu: Báo cáo	- 20 năm	Nguyễn Thanh Thao; Lê Đình Khánh	
31.ĐC	Tài liệu: Kế hoạch	- 20 năm	Nguyễn Thanh Thao; Lê Đình Khánh	
32.ĐC	Tài liệu: Thông báo	- 15 năm	Nguyễn Thanh Thao; Lê Đình Khánh	
33.ĐC	Tài liệu: Tờ trình	- 15 năm	Nguyễn Thanh Thao; Lê Đình Khánh	
34.ĐC	Tài liệu: Công văn	- 15 năm	Nguyễn Thanh Thao; Lê Đình Khánh	
<b>V. HỒ SƠ LĨNH VỰC VĂN HÓA - XÃ HỘI</b>				

35.VHXXH	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, thị xã chỉ đạo thuộc lĩnh vực chuyên môn.	Theo hiệu lực của văn bản	Vũ Đình Hân; Đào Văn Khánh	
36.VHXXH	Tập văn bản của các cơ quan TW, của tỉnh, thị xã xem để biết.	Theo hiệu lực của văn bản	Vũ Đình Hân; Đào Văn Khánh	
37.VHXXH	Tài liệu: Quyết định	- 20 năm	Vũ Đình Hân	
38.VHXXH	Tài liệu: Báo cáo	- 15 năm	Vũ Đình Hân	
39.VHXXH	Tài liệu: Kế hoạch	- 15 năm	Vũ Đình Hân	
40.VHXXH	Tài liệu: Thông báo	- 10 năm	Vũ Đình Hân	
41.VHXXH	Tài liệu: Tờ trình	- 10 năm	Vũ Đình Hân	
42.VHXXH	Tài liệu: Công văn	- 10 năm	Vũ Đình Hân	
43.VHXXH	Tài liệu: Quyết định	Vĩnh viễn	Đào Văn Khánh	
44.VHXXH	Tài liệu: Báo cáo	- 15 năm	Đào Văn Khánh	
45.VHXXH	Tài liệu: Kế hoạch	- 15 năm	Đào Văn Khánh	
46.VHXXH	Tài liệu: Thông báo	- 10 năm	Đào Văn Khánh	
47.VHXXH	Tài liệu: Tờ trình	- 10 năm	Đào Văn Khánh	
48.VHXXH	Tài liệu: Công văn	- 10 năm	Đào Văn Khánh	
<b>VI. HỒ SƠ LĨNH VỰC CÔNG AN</b>				
49.CA	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, thị xã chỉ đạo thuộc lĩnh vực chuyên môn.	Theo hiệu lực của văn bản	Phan Văn Huỳnh	
50.CA	Hồ sơ ban hành văn bản thuộc lĩnh vực PCCC và CNCH	Vĩnh viễn	Phan Văn Huỳnh	
<b>VII. HỒ SƠ LĨNH VỰC Y TẾ</b>				

51.YT	Tập văn bản của các cơ quan TW, tỉnh, thị xã chỉ đạo thuộc lĩnh vực chuyên môn.	Theo hiệu lực của văn bản	Đào Đình Cường	
52.YT	Hồ sơ ban hành văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn	- 20 năm	Đào Đình Cường	

**Danh mục hồ sơ này có 52 hồ sơ, bao gồm:**

**05 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn;**

**47 hồ sơ bảo quản có thời hạn.**