

Số 92-QĐ/ĐU

Hòa Phong, ngày 02 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo xây dựng mô hình
“Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” xã Hòa Phong**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch Số 01-KH/BDV-UBND ngày 04/01/2024 của Ban Dân vận Thị ủy và UBND thị xã về phối hợp triển khai xây dựng mô hình “Dân vận khéo”, “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” ở xã, phường trên địa bàn thị xã Mỹ Hào;

Xét đề nghị của Khối Dân vận, Ban Tổ chức Đảng ủy xã;

**BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ XÃ
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo gồm các đồng chí có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” xã có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch; triển khai mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”; phân công nhiệm vụ cho thành viên và chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát thực hiện, báo cáo kết quả với BCD Thị xã, Thường trực Đảng ủy theo quy định.

Điều 3. UBND xã, Khối Dân vận, Ban Tổ chức, Văn phòng Đảng ủy, các bộ phận liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy, UBND thị xã (B/c),
- Ban Dân vận Thị ủy (B/c),
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã.
- Như Điều 3,
- Lưu VPĐU.

T/M ĐẢNG ỦY XÃ

BÍ THƯ



Hoàng Văn Bộ

DANH SÁCH

Thành viên Ban chỉ đạo xây dựng mô hình

“Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” xã Hòa Phong.

(Kèm theo Quyết định số 92-QĐ/ĐU ngày 02/5/2024 của Đảng ủy xã)

1. Đồng chí Hoàng Văn Bộ - Bí thư Đảng ủy, Trưởng Khối Dân vận: Trưởng ban;
2. Đồng chí Vũ Đức Tuy - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã: Phó ban Thường trực;
3. Đồng chí Đào Quốc Duy - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã, Trưởng Ban tổ chức, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy: Phó ban;
4. Đồng chí Phạm Văn Súng - ĐUV, Phó CT UBND xã: Phó ban;

*** Các thành viên gồm:**

5. Đồng chí Đào Đình Đỉnh - UV BTV, Phó Chủ tịch HĐND xã;
6. Đồng chí Vũ Văn Hải - UV BTV, Chủ tịch UBMTTQ xã;
7. Đồng chí Phan Văn Huynh - ĐUV, Trưởng Công an xã;
8. Đồng chí Đào Đình Hoàn - Bí thư Đoàn thanh niên xã;
9. Đồng chí Đào Ngọc Thủy - ĐUV, Công chức Văn phòng - Thống kê.
10. Đồng chí Nguyễn Đình Thê - Công chức Tài chính - Kế toán.



DANH SÁCH

Tổ giúp việc Ban chỉ đạo xây dựng mô hình
“Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” xã Hòa Phong
(Kèm theo Quyết định số 92-QĐ/ĐU ngày 02/5/2024 của Đảng ủy)

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Đ/c Phạm Văn Súng | - ĐUV, Phó Chủ tịch UBND xã: Tổ trưởng. |
| 2. Đ/c Đào Ngọc Thủy | - ĐUV, Công chức VP-TK xã: Tổ phó. |
| 3. Đ/c Đào Đình Hoàn | - Bí thư Đoàn Thanh niên xã: Thành viên. |
| 4. Đ/c Lê Đình Nguyên | - Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã: Thành viên |
| 5. Đ/c Đặng Văn Cương | - Phó trưởng công an xã: Thành viên. |
| 6. Đ/c Vũ Đình Hân | - ĐUV, Công chức VHXXH: Thành viên. |
| 7. Đ/c Nguyễn Thanh Thao | - Công chức Địa chính - XD: Thành viên. |
| 8. Đ/c Đào Văn Khánh | - ĐUV, Công chức LĐ,TB&XH: Thành viên |

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện xây dựng mô hình “Dân vận khéo”, “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” xã Hòa Phong

Thực hiện Kế hoạch số 08-KH/BDV- UBND ngày 30/7/2021 về tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình phối hợp giữa Ban Dân vận Thị ủy và UBND Thị xã Mỹ Hào về công tác dân vận, giai đoạn 2021-2026; Kế hoạch Số 01- KH /BDV – UBND ngày 04/01/2024 về phối hợp triển khai xây dựng mô hình “ Dân vận khéo”, “ Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” ở phường, xã trên địa bàn thị xã Mỹ Hào.

Căn cứ vào Quyết định số 92-QĐ/ĐU ngày 02/5/2024 của Đảng ủy xã Hòa Phong về việc kiện toàn Ban chỉ đạo và tổ giúp việc Ban chỉ đạo “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” xã Hòa Phong. Ban Chỉ đạo xã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện mô hình “Dân vận khéo”, “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” xã Hòa Phong như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện xây dựng mô hình nhằm đổi mới nội dung, phương thức thực hiện công tác dân vận, nhất là công tác dân vận của chính quyền, tập trung nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm và phong cách phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, gắn với học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nghị quyết Trung ương 4 khóa XIII. Từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức Nhà nước thân thiện, gần gũi, vì Nhân dân phục vụ, góp phần quan trọng trong xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân; nhằm đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của chính quyền cơ sở từ “mệnh lệnh hành chính” sang “phục vụ, hướng dẫn, vận động, thuyết phục”.

2. Xây dựng phong cách "Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân", hướng đến sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, chiến sỹ công an nhân dân ở cơ sở.

3. Việc xây dựng và thực hiện mô hình được triển khai nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả; đồng thời phải có sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, UBND và sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức trong hệ thống chính trị.

4. Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” tại xã.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÂY DỰNG MÔ HÌNH ĐIỂM

1. Thời gian thực hiện

- Từ tháng 01/2024

2. Địa điểm xây dựng mô hình

Dưới sự chỉ đạo Ban Dân vận Thị ủy và UBND thị xã, khối dân vận Đảng ủy, UBND xã triển khai xây dựng mô hình Dân vận khéo “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” trên địa xã Hòa Phong.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG VÀ TIÊU CHÍ XÂY DỰNG MÔ HÌNH

1. Đối với hoạt động của chính quyền

1.1. *Đảm bảo công khai dân chủ, hướng tới chính quyền điện tử*

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính và các vấn đề có liên quan đến thủ tục hành chính đối với các cá nhân và tổ chức tại trụ sở UBND xã và trên mạng xã hội (fanpage, zalo page, ...), trang thông tin điện tử của xã.

- Công khai số điện thoại của Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã và cán bộ, công chức xã.

- Niêm yết danh mục thủ tục hành chính và nội dung từng thủ tục hành chính theo quy định, công khai trên mục thông tin cải cách hành chính của xã, trên trang thông tin điện tử và trang mạng xã hội (fanpage, zalo page).

- Thực hiện hệ thống tin nhắn trả kết quả cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch tại UBND xã Hòa Phong.

- Lắp camera theo dõi, giám sát cán bộ, công chức trong làm việc trực tiếp với người dân (cán bộ làm việc ở bộ phận một cửa, tiếp dân).

- Xây dựng hòm thư điện tử, địa chỉ zalo, facebook... để tiếp nhận ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân; đồng thời lắp đặt thiết bị điện tử tại bộ phận một cửa để người dân đánh giá trực tiếp hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính.

1.2. *Đảm bảo cơ sở vật chất, môi trường công sở văn minh, thân thiện*

- Xây dựng cảnh quan trụ sở UBND xã đảm bảo “Sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn” tạo ấn tượng tốt đối với công dân khi đến liên hệ, giao dịch.

- Bố trí máy phô tô phục vụ người dân, tổ chức khi đến giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

+ Bố trí internet wifi miễn phí cho người dân khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã.

+ Bàn ghế, nước uống; tủ/kệ/giá và sách, báo phục vụ đón tiếp công dân đến làm việc tại bộ phận một cửa.

+ Sắp xếp, bố trí vị trí làm việc, các phòng làm việc của cán bộ, công chức, bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gọn gàng, khoa học đảm bảo tổ chức và công dân đến giao dịch thuận tiện, đáp ứng 4 tiêu chí “Nhanh hơn, tiết kiệm hơn, hợp lý hơn, thân thiện hơn”; đảm bảo không có sự ngăn cách giữa cán bộ, công chức và Nhân dân khi làm việc ở bộ phận một cửa.

1.3. Xây dựng hoạt động của chính quyền theo hướng gần gũi, thân thiện

- Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên Nhân dân, tổ chức, cá nhân như:

+ Thực hiện Thư xin lỗi, thư cảm ơn, thư chúc mừng, thư chia buồn, góp phần tạo dựng, củng cố mối gắn kết chặt chẽ, sự tin cậy, đồng cảm, chia sẻ giữa chính quyền và Nhân dân.

+ Tổ chức lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn tại UBND xã; trao giấy khai sinh, thẻ bảo hiểm y tế (theo thủ tục liên thông) tại nhà.

+ Nhân dịp năm mới, các ngày lễ lớn của đất nước, người đứng đầu chính quyền soạn thảo nội dung và trực tiếp chúc mừng toàn thể Nhân dân qua hệ thống thông tin truyền thanh của xã, trang tin điện tử và các trang mạng xã hội của UBND xã.

- Hàng năm gặp gỡ, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân có nhiều hoạt động ủng hộ địa phương, những người có uy tín đang sinh sống tại địa phương; gửi thư cảm ơn tổ chức, cá nhân có những đóng góp bằng sức lực, trí tuệ, vật chất góp phần xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và cộng đồng dân cư. Đồng thời gửi thư xin lỗi với Nhân dân, tổ chức, cá nhân về giải quyết công việc còn chậm, không đúng hẹn, trong quá trình tiếp dân còn những thiếu sót, phiền hà nếu có.

2. Đối với cán bộ, công chức

2.1. Xây dựng hình ảnh người đứng đầu chính quyền gương mẫu, thân thiện và có trách nhiệm với người dân và doanh nghiệp

- Thường xuyên gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện nghiêm túc các quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống, tác phong công tác của người cán bộ, đảng viên trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Đặc biệt là trong giao tiếp, ứng xử và giải quyết công việc với Nhân dân theo hướng "Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân". Chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng, trước Nhân dân về công tác điều hành toàn bộ hoạt động của chính quyền và việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, thuộc UBND xã quản lý.

- Chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy chế, quy định về thực hiện đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ công chức. Thường xuyên làm tốt công tác bồi dưỡng, giáo dục, đôn đốc nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ công chức, nhất là công chức làm việc tại bộ phận một cửa, trực tiếp giải quyết các chế độ chính sách cho Nhân dân.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm Quy chế tiếp công dân theo Luật Tiếp Công dân; niêm yết công khai các quy định về tổ chức tiếp công dân và xem xét giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo.

- Thực hiện nghiêm Quy chế đối thoại với Nhân dân theo Điều 125, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015. Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã thực

hiện Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Đồng chí Chủ tịch UBND xã tổ chức đối thoại trực tiếp với Nhân dân định kỳ ít nhất 01 lần/năm theo Quyết định số 1548-QĐ/TU, ngày 28/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và thực hiện theo Nội quy tiếp công dân vào ngày thứ năm hàng tuần, thường xuyên lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

2.2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên; cán bộ, chiến sỹ lực lượng công an xã có trách nhiệm với người dân và doanh nghiệp

- Mỗi cán bộ, công chức; cán bộ, chiến sỹ lực lượng công an xã phải gương mẫu và thực hiện nghiêm túc các quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống của người cán bộ, đảng viên, đạo đức công vụ, lễ lối, tác phong công tác trong giao tiếp, ứng xử và giải quyết công việc với Nhân dân. Thực hiện tốt "nụ cười công sở", tiếp đón niềm nở, giải thích, hướng dẫn tận tình cho Nhân dân và tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện và làm theo khẩu hiệu "4 luôn", "4 xin" và "5 không", "5 biết":

"4 xin": Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép

"4 luôn": Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ

"5 không":

Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà

Không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm.

Không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm

Không xu nịnh, chạy chọt, gian dối

Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ

"5 biết": **Biết** nghe dân nói, **Biết** nói dân hiểu, **Biết** làm dân tin, **Biết** xin lỗi, **Biết** cảm ơn.

IV. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

- Kiện toàn BCD thực hiện Quy chế dân chủ, thành lập các tiểu ban; bổ sung kinh phí cho hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ; Ban giám sát đầu tư của cộng đồng.

- Thực hiện có hiệu quả nghị quyết của HĐND xã Quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Hòa Phong; nội quy, quy chế làm việc của Đảng ủy, UBND xã; Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo; Quy chế làm việc của ban giám sát đầu tư cộng đồng; Thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên Ban Chỉ đạo; Hương ước, Quy ước thôn.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về văn minh, văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

- Tổ chức lấy phiếu khảo sát, đánh giá về sự hài lòng của người dân.

- Tổ chức Hội nghị sơ, tổng kết mô hình để rút kinh nghiệm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã.

- Chỉ đạo UBND triển khai thực hiện nghiêm túc mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”; đồng thời chỉ đạo Công an xã tích cực tham gia xây dựng mô hình. UBND xã chủ động kinh phí tổ chức thực hiện mô hình.

2. Khối Dân vận Đảng ủy.

- Chủ trì tham mưu xây dựng mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”.

- Phối hợp với UBND xã thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát hoạt động và đánh giá kết quả thực hiện mô hình và báo cáo về Ban Dân vận Thị ủy hàng tháng, quý.

Khối Dân vận, Ban Tuyên giáo Đảng ủy, Mặt trận và các đoàn thể xã thường xuyên theo dõi, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của nhân dân, dư luận xã hội tại các thôn trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện mô hình; nếu có vấn đề nổi lên kịp thời phản ánh, báo cáo Thường trực Đảng ủy xem xét, chỉ đạo. Riêng Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể có báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của đoàn viên, hội viên tổ chức mình có liên quan mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”

3. Các thành viên Ban chỉ đạo

- Các thành viên Ban chỉ đạo căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được phân công phát huy vai trò trách nhiệm tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch này, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Ban chỉ đạo để kịp thời giải quyết.

4. Tổ giúp việc Ban chỉ đạo

Chủ động xây dựng kế hoạch, có lộ trình thực hiện các tiêu chí theo mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp đánh giá tình hình, kết quả thực hiện các tiêu chí xây dựng “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” tại xã và báo cáo Thường trực Ban chỉ đạo.

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên phù hợp với lĩnh vực chuyên môn.

- Hướng dẫn triển khai nhiệm vụ theo chuyên đề, chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của địa phương để đảm bảo thực hiện mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” có hiệu quả. Tổ

giúp việc chủ động đề xuất, tham mưu cho Ban Chỉ đạo và Đảng ủy - HĐND - UBND xã để bổ sung, đầu tư cơ sở vật chất nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Trên đây Kế hoạch tổ chức thực hiện mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” của Ban Chỉ đạo xây dựng mô hình “Dân vận khéo” xã Hòa Phong. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên phản ánh về Trưởng Ban chỉ đạo để kịp thời bổ sung, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy.
- UBND Thị xã (B/c).
- Ban Dân vận Thị ủy (B/c).
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã.
- Thành viên BCD xã. Tổ giúp việc BCD.
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.
- Lưu VP Đảng ủy.



**TM/ BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**BÍ THƯ ĐẢNG ỦY
Hoàng Văn Bộ**

**ĐẢNG ỦY XÃ HÒA PHONG
BCĐ XÂY DỰNG MÔ HÌNH
“CHÍNH QUYỀN PHỤC VỤ NGƯỜI
DÂN VÀ DOANH NGHIỆP”**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hòa Phong, ngày 03 tháng 5 năm 2024

*

Số 01-TB/BCĐ

THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc
Ban chỉ đạo xây dựng mô hình “Chính quyền phục vụ
người dân và doanh nghiệp” xã Hòa Phong**

Căn cứ Quyết định số 92-QĐ/ĐU ngày 02/5/2024 của Đảng ủy xã về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo xây dựng mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”; Trưởng Ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo, cụ thể như sau:

I- NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

1. Đ/c Hoàng Văn Bộ – Bí thư Đảng ủy, Trưởng Khối Dân vận, Trưởng BCĐ.

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; ký ban hành các quyết định, kế hoạch công tác và các văn bản của Ban Chỉ đạo.

2. Đ/c Vũ Đức Tuy - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, Phó Ban thường trực

- Trực tiếp giúp Trưởng Ban chỉ đạo triển khai thực hiện xây dựng mô hình điểm “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” tại xã. Tổ chức quán triệt chung các nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các tiêu chí của “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” gắn với CCHC nhà nước và xây dựng “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểu mẫu” đồng bộ với thực hiện chuyển đổi số.

- Chủ trì các cuộc họp, ký các văn bản của Ban Chỉ đạo liên quan đến thực hiện nhiệm vụ của UBND xã.

- Tham mưu sơ, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện mô hình.

3. Đ/c Đào Quốc Duy - Phó bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã, Phó ban.

- Tham mưu xây dựng và ban hành kế hoạch của Ban chỉ đạo đảm bảo theo yêu cầu đề ra.



- Tham mưu Đảng ủy kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Quy chế dân chủ ở cơ sở khi có sự thay đổi. Đề xuất Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy các văn bản, kết luận chỉ đạo chung.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng BCD phân công.

4. Đ/c Phạm Văn Súng – Đảng ủy viên, Phó CT UBND xã: Phó ban

- Tham mưu giúp BCD lãnh đạo, chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra trong quá trình thực hiện các tiêu chí “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”, gắn với CCHC, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền vì nhân dân phục vụ.

- Là Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban chỉ đạo, trực tiếp phân công và điều hành hoạt động Tổ giúp việc: Đánh giá kết quả và thực hiện các tiêu chí xây dựng “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”.

- Theo dõi, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân trong thực hiện tốt mô hình và phê bình những cá nhân, bộ phận thực hiện không nghiêm túc, thiếu trách nhiệm.

5. Đ/c Đào Đình Đình – UVTV Đảng ủy, Phó CT HĐND xã, thành viên

- Tham mưu giúp BCD giám sát trong quá trình thực hiện các tiêu chí “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”, gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền vì nhân dân phục vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng BCD phân công.

6. Đ/c Vũ Văn Hai - UVTV Đảng ủy, CT MTTQ xã, thành viên.

- Triển khai việc lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của nhân dân, tổ chức và cá nhân với chính quyền cơ sở. Ban hành Quy chế làm việc của ban thanh tra Nhân dân; Quy chế làm việc của ban giám sát đầu tư của cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng BCD phân công.

7. Đ/c Phan Văn Huỳnh - ĐUV, Trưởng Công an xã, thành viên.

Chủ động thực hiện các nhiệm vụ theo hướng dẫn Công an thị xã, hoàn chỉnh các tiêu chí nhân rộng mô hình “Công an phục vụ Nhân dân” gắn với khẩu hiệu “Công an tận tụy, gần bó, thân thiện, vì Nhân dân phục vụ” và ra mắt mô hình đồng bộ với UBND xã; nội dung cụ thể theo sự chỉ đạo của Công an thị xã.

8. Đ/c Đào Đình Hoàn - Bí thư Đoàn TN, thành viên

- Tham mưu nội dung liên quan áp dụng công nghệ thông tin.

- Trực tiếp tổng hợp kết quả, tình hình xây dựng chính quyền thân thiện, báo cáo với Ban chỉ đạo xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng BCD phân công.

9. Đ/c Đào Ngọc Thủy – ĐUV, Công chức Văn phòng - Thống kê, thành viên

- Tham mưu BCD nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã. Trong đó, phối hợp các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình giải quyết

thủ tục hành chính và các vấn đề có liên quan đến thủ tục hành chính đối với các cá nhân và tổ chức tại trụ sở xã.

- Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch đổi mới hoạt động bộ phận “Một cửa” bảo đảm thực chất, hiệu quả.

- Tham mưu BCD rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh các quy định về văn minh, văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, phục vụ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng BCD phân công.

10. Đ/c Nguyễn Đình Thế - Công chức Tài chính - Kế toán, thành viên

Tham mưu Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí và thực hiện thanh quyết toán thủ tục về tài chính liên quan đến xây dựng mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” và hoạt động của BCD, Tổ giúp việc BCD.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng BCD phân công.

II- NHIỆM VỤ TỔ GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO

1. Nhiệm vụ

- Giúp Ban chỉ đạo thực hiện các tiêu chí xây dựng “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” tại xã, trên cơ sở đó tổng hợp đề xuất trình Thường trực Ban chỉ đạo và Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã về các hạng mục cần bổ sung, thay thế đảm bảo yêu cầu đề ra.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp đánh giá tình hình, kết quả thực hiện các tiêu chí xây dựng “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” tại xã và báo cáo Thường trực Ban chỉ đạo theo quy định.

- Các đồng chí thành viên Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ do đồng chí tổ trưởng phân công.

2. Cách thức hoạt động

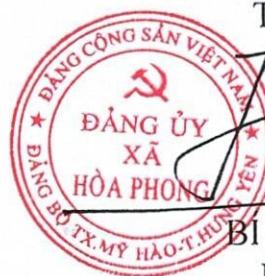
Tổ trưởng chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo và điều hành chung về các hoạt động của Tổ giúp việc. Phân công, đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn. Đồng chí Tổ phó hướng dẫn phụ trách, triển khai nhiệm vụ theo chuyên đề, chức năng nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trên đây là phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo xây dựng mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” xã Hòa Phong. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên phản ánh về Trưởng Ban chỉ đạo để kịp thời xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy (B/c),
- UBND Thị xã (B/c),
- Ban Dân vận Thị ủy (B/c),
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã,
- Thành viên BCD xã, Tổ giúp việc BCD,
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã,
- Lưu VP Đảng ủy.

**TM/ BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**



**BÍ THƯ ĐẢNG ỦY
Hoàng Văn Bộ**

