

Hòa Phong, ngày 10 tháng 9 năm 2024

**PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI – TÌM KIẾM CỨU NẠN
(TT-TKCN)
TRƯỜNG THCS HOÀ PHONG**

I. Căn cứ xây dựng phương án:

- Căn cứ Luật phòng chống thiên tai số 33/2013/QH13 ngày 19/6/2013;
- Căn cứ CV của Phòng GD&ĐT thị xã Mỹ Hào về phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;
- Căn cứ các Văn bản chỉ đạo của Đảng ủy - UBND xã Hoà Phong;
- Căn cứ tình hình đặc điểm của trường THCS Hoà Phong.

II. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Chủ động phòng, chống và ứng phó kịp thời để hạn chế đến mức thấp nhất các thiệt hại về người và tài sản do thiên tai gây ra.
- Bảo vệ an toàn cho học sinh và CB,GV,NV học tập, làm việc tại trường THCS Hoà Phong.
- Bảo vệ môi trường, cảnh quan sư phạm; sớm ổn định công tác dạy và học tại trường sau khi xảy ra bão, lụt.
- Đảm bảo sự thống nhất, phối kết hợp giữa nhà trường và địa phương trong quá trình xảy ra lụt bão và khắc phục hậu quả.
- Nâng cao nhận thức của CB,GV,NV, phụ huynh và học sinh trong chủ động ứng phó với thiên tai, bão lũ.

2. Yêu cầu:

- Công tác phòng, chống lụt bão phải được quán triệt đến tận mỗi CB,GV,NV của đơn vị và thực hiện có hiệu quả phương châm “4 tại chỗ” (Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, vật tư- phương tiện- kinh phí tại chỗ, hậu cần tại chỗ) và “3 sẵn sàng” (Chủ động phòng tránh, ứng phó kịp thời, khắc phục khẩn trương- hiệu quả).
- Tăng cường, thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng tránh, phát huy ý thức tự giác, chủ động trong CB,GV,NV.

- Có sự phối hợp giữa các cơ sở giáo dục trong địa bàn, với chính quyền địa phương và các ban ngành đoàn thể theo từng tình huống xảy ra.
- Bảo vệ an toàn cho học sinh và CB,GV,NV học tập, làm việc tại trường THCS Hoà Phong.
- Bảo vệ môi trường, cảnh quan sư phạm; sớm ổn định công tác dạy và học tại trường sau khi xảy ra bão, lụt.
- Đảm bảo sự thống nhất, phối kết hợp giữa nhà trường và địa phương trong quá trình xảy ra lụt bão và khắc phục hậu quả.
- Nâng cao nhận thức của CB,GV,NV, phụ huynh và học sinh trong chủ động ứng phó với thiên tai, bão lũ.

III. Nội dung phương án:

1. Đặc điểm tình hình đơn vị:

1.1. Số lượng:

- Tổng số đội ngũ CB,GV,NV: 31 người.
- Tổng số học sinh: 923.

1.2. Cơ sở vật chất:

- Trường có 3 khu : Trong đó có 12 phòng học, 8 phòng bộ môn, 01 phòng hội đồng, 01 phòng hiệu trưởng, 01 phòng phó hiệu trưởng, 01 phòng tổ VP, 01 phòng Đoàn đội, 02 phòng tổ CM.

2. Công tác chuẩn bị trước khi bão lụt xảy ra:

2.1. Xây dựng kế hoạch phòng chống bão lụt cụ thể của đơn vị:

- Củng cố kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống TT- TKCN gồm trưởng ban, phó ban và các thành viên.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp có kế hoạch, biện pháp xử lý khi có bão lụt bất ngờ, bằng mọi phương tiện thông tin thông báo cho phụ huynh đến đón con kịp thời, hoặc quản lý tốt học sinh khi phụ huynh chưa đến đón kịp; Phối hợp với gia đình, với địa phương đưa học sinh về nhà an toàn.
- Phân công lịch trực cụ thể. Trường hợp khi lụt lớn xảy ra, trường sẽ phân công các thành viên kết hợp với địa phương sắp xếp bố trí các phòng học làm nơi ăn ở của người dân tránh lũ đảm bảo vệ sinh, an toàn và quản lý tài sản không để hư hỏng, thất thoát.

2.2. Kiểm tra, tu sửa cơ sở vật chất:

- Kiểm tra mái nhà, hành lang, cửa các phòng học và phòng làm việc, chặt tỉa các cành cây.

- Khi có thông báo của các cơ quan chức năng về việc lũ lụt sẽ xảy ra. Nhà trường chủ động chuyển các bàn ghế, tủ, các vật dụng khác lên tầng trên và để nơi khô ráo bảo đảm an toàn. Cụ thể:

Stt	Vật dụng cần chuyển	Vị trí để	Người thực hiện
1	Bàn ghế ở các phòng học (Từ phòng 01 đến phòng 06) và các phòng bộ môn (Ngoại ngữ, Âm nhạc, Mỹ thuật, KHXH) tầng 1	Các phòng học (Từ phòng 07 đến phòng 12) và phòng bộ môn (Công nghệ, KHTN) tầng 2	Giáo viên chủ nhiệm và học sinh khối 8,9
2	Máy chiếu, quạt tường, thiết bị âm thanh, các vật dụng khác ở tầng 1	Phòng đồ dùng thiết bị tầng 2	Đ/c Diên, đ/c Tường
3	Bàn ghế và các vật dụng ở phòng hội đồng, phòng Hiệu trưởng tầng 1	Phòng tổ CM, tổ VP, PHT tầng 2	Tổ VP, GV và HS

- Nhà trường chủ động báo cáo Phòng GD & ĐT thị xã Mỹ Hào và cho học sinh nghỉ học để đảm bảo an toàn.
- Theo dõi, cập nhật thường xuyên thông tin của các ban ngành, của phòng GD&ĐT thị xã Mỹ Hào và của Ban chỉ đạo phòng chống TT - TKCN xã Hoà Phong để nắm bắt kịp thời những thông tin về dự báo thời tiết, triển khai kịp thời đến giáo viên, nhân viên và phụ huynh về công điện khẩn, đồng thời nắm vững các số điện thoại, lập nhóm để liên lạc khi cần.

3. Phương án hành động khi thiên tai bão lụt xảy ra:

3.1.Khi xảy ra bão lụt:

- Theo dõi sát các bản tin diễn biến thời tiết, giữ mối liên lạc giữa trường với Phòng GD&ĐT thị xã Mỹ Hào và chính quyền địa phương để tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông báo khẩn, những ý kiến chỉ đạo của cấp trên.
- Triển khai ngay Phương án phòng chống bão lụt đã được xây dựng.
- Phân công lực lượng ứng trực thường xuyên theo dõi tình hình và ứng phó kịp thời khi xảy ra.

3.2.Sau bão lụt:

- Ban phòng chống TT- TKCN của đơn vị tiến hành kiểm tra trường lớp, báo cáo kịp thời tình hình trong và sau bão lụt, xin ý kiến chỉ đạo của ngành hoặc đề nghị địa phương hỗ trợ để khắc phục hậu quả nếu thấy cần thiết.
- Huy động lực lượng CB, GV, NV, PHHS và HS để dọn dẹp vệ sinh, khắc phục nhanh những thiệt hại nhỏ, kịp thời đưa các hoạt động của trường trở lại bình thường.

- Tổng kết, đánh giá ưu khuyết điểm; kịp thời khen thưởng những tập thể, cá nhân tích cực trong công tác phòng chống và khắc phục hậu quả thiên tai; rút kinh nghiệm và bổ sung những giải pháp tối ưu cho năm sau.

4. Phân công trách nhiệm của Ban chỉ đạo phòng, chống TT-TKCN:

Stt	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Số ĐTDD
1	Nguyễn Viết Thuần	Hiệu trưởng – Trưởng ban	Chỉ huy công tác phòng chống TT – TKCN của nhà trường: chịu trách nhiệm chung	0974229033
2	Phạm Thị Thanh Mai	Phó Hiệu trưởng – Phó ban	Chịu trách nhiệm chỉ đạo, phân công tác lao động di chuyển các vật dụng theo kế hoạch	0913581568
3	Vũ Đình Sấn	Bảo vệ - Thành viên	Trực 24/24 và thực hiện các nhiệm vụ được giao	0345787167
4.	Phạm Quang Trung	Chủ tịch CĐ – Thành Viên	Thực hiện lịch trực và các nhiệm vụ được phân công	0972855256
5.	Nguyễn Thị Hải Lý	TT tổ KHXH – Thành Viên	Thực hiện lịch trực và các nhiệm vụ được phân công	0985237210
6	Đặng Thị Thanh Thuỷ	TT tổ KHTN – Thành Viên	Thực hiện lịch trực và các nhiệm vụ được phân công	0346911868
7	Nguyễn Thị Thanh Huyền	TT tổ VP – Thành Viên	Thực hiện lịch trực và chuẩn bị các nhu yếu phẩm cần thiết	0833916325
8	Lê Văn Chúc	PTT tổ KHTN – Thành Viên	Thực hiện lịch trực và các nhiệm vụ được phân công	0969928510
9	Phạm Thị Tuyết	PTT tổ KHXH – Thành Viên	Thực hiện lịch trực và các nhiệm vụ được phân công	0332378923
10	Các đ/c GV, NV khác thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo phân công.			

Sẵn sàng nhận nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn của đơn vị. Ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn của đơn vị cần nắm các số máy điện thoại thường trực phòng, chống TT-TKCN của phòng GD&ĐT và UBND xã:

+ Điện thoại đ/c La Thị Phương Thảo -Trưởng phòng GD&ĐT thị xã Mỹ Hòa: 0985020704.

+ Điện thoại đ/c Hoàng Văn Bộ - Bí thư Đảng ủy xã Hoà Phong: 0986838159.

+ Điện thoại đ/c Vũ Đức Tuy - Chủ tịch UBND xã Hoà Phong: 0987052679.

- **Nơi nhận:**

- Phòng GD & ĐT thị xã Mỹ Hòa.
- Đảng ủy - UBND xã Hoà Phong.
- CB, GV, NV nhà trường.
- Lưu VP

TRƯỞNG BAN PCTT-TKCN
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Viết Thuân

