

Số: 42/TB-UBND

Hòa Phong, ngày 28 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ thực hiện báo cáo kết quả rà soát, thống kê, lập danh mục hồ sơ lưu trữ

Thực hiện Kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã tại hội nghị họp ngày 26/4/2025 về việc hoàn thiện báo cáo công tác sắp xếp ĐVHC cấp xã phục vụ công tác kiểm tra của Đoàn kiểm tra thị ủy Mỹ Hào; Chủ tịch UBND xã giao nhiệm vụ cụ thể cho công chức chuyên môn UBND xã, như sau:

1. Nhiệm vụ chung

- Thống kê văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện thuộc lĩnh vực chuyên môn;
- Công chức chuyên môn thực hiện việc thống kê toàn bộ hồ sơ quản lý theo lĩnh vực chuyên môn được phụ trách theo từng năm, từng lĩnh vực. (hồ sơ, tài liệu hiện có)
- Lập danh mục hồ sơ cụ thể từng loại (lĩnh vực). Ví dụ: lĩnh vực Tư pháp; hồ sơ năm 2024 khai sinh có bao nhiêu hồ sơ; khai tử có bao nhiêu hồ sơ ... kẹp riêng từng năm, đánh số thứ tự hồ sơ từ số 01 đến hết số hồ sơ được giải quyết của năm và phân loại (trong đó đăng ký lần đầu bao nhiêu hồ sơ, đăng ký lại bao nhiêu hồ sơ).
- Nhiệm vụ đã giải quyết xong, nhiệm vụ đang giải quyết (ghi cụ thể nội dung nhiệm vụ chưa giải quyết xong; trước hạn, đúng hạn, trễ hạn)

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Lĩnh vực Văn phòng

- Hoạt động HĐND: Các hồ sơ văn bản tiếp xúc cử tri, các kỳ họp thường lệ, kỳ họp chuyên đề; số lượng Đại biểu HĐND xã; văn bản liên quan của UBND xã đối với HĐND như (Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến kiến nghị của cử tri và các văn bản có liên quan)
- Báo cáo về bộ máy hành chính; về đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã; đội ngũ cán bộ không chuyên trách, người tham gia công việc trực tiếp ở thôn;
- + Số người nghỉ công tác, dự kiến nghỉ công tác, dự kiến tiếp tục tham gia công tác;
- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo yêu cầu của Chính phủ tại Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025.

- Công tác văn thư, lưu trữ, quản lý hồ sơ cán bộ.
- Công tác phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc xây dựng dự thảo các Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị. Rà soát, thống kê đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và việc phối hợp xây dựng tiêu chuẩn đối với đội ngũ cán bộ xã, phường mới.

- Lĩnh vực giải quyết đơn thư.

2.2. Lĩnh vực Tài chính

- Thống kê tài sản công thuộc UBND xã quản lý; Công tác rà soát, thống kê tài sản công, trụ sở công và phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc xây dựng phương án bố trí, xử lý tài sản công, trụ sở công.
- Tổng hợp, thống kê các công trình, dự án đầu tư công đang triển khai trên địa bàn.

2.3. Lĩnh vực Tư pháp

- Thống kê sổ hộ tịch; hồ sơ lưu trong lĩnh vực giải quyết hộ tịch, chứng thực, hòa giải.

2.4. Lĩnh vực Văn hóa (theo dõi LĐTĐXH)

- Thống kê toàn bộ hồ sơ, sổ lưu thuộc lĩnh vực quản lý.

2.5. Lĩnh vực Văn hóa xã hội

- Thống kê toàn bộ hồ sơ, sổ lưu thuộc lĩnh vực quản lý.
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các nghị quyết, kết luận, chủ trương, định hướng, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và thị xã về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.
- Cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí thực hiện tốt công tác tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận trong xã hội, của các ngành, các cấp, của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trong việc thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.
- Các nội dung về chính quyền điện tử, chính quyền số, trang thông tin điện tử, hoạt động đài truyền thanh; Ban biên tập, tin bài phát thanh.

2.6. Lĩnh vực Địa chính

- Thống kê toàn bộ hồ sơ, sổ lưu thuộc lĩnh vực quản lý (bản đồ địa chính; sổ mục kê, hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn về đất đai (trong đó cả giấy và các phai cứng, phai mềm); hồ sơ giải quyết ý kiến, kiến nghị của công dân liên quan lĩnh vực đất đai). Tỷ lệ số hóa hồ sơ.

2.7. Lĩnh vực Quân sự

- Thống kê toàn bộ hồ sơ, sổ lưu thuộc lĩnh vực quản lý.

2.8. Các ngành đoàn thể gồm:

- Cựu Chiến binh thống kê toàn bộ hồ sơ các nguồn vốn vay ngân hàng CSXH của các chương trình; các Hội tự quản hoặc câu lạc bộ do UBND, Chủ tịch

UBND xã ra Quyết định thành lập và những nhiệm vụ của UBND xã chỉ đạo điều hành.

- Hội Phụ nữ thống kê toàn bộ hồ sơ các nguồn vốn vay ngân hàng CSXH của các chương trình; các câu lạc bộ do UBND, Chủ tịch UBND xã ra Quyết định thành lập, các chương trình đề án thực hiện do UBND xã ban hành và những nhiệm vụ của UBND xã chỉ đạo điều hành.

- Hội Nông dân thống kê toàn bộ hồ sơ các nguồn vốn vay ngân hàng CSXH của các chương trình; các Hội tự quản do UBND, Chủ tịch UBND xã ra Quyết định thành lập và những nhiệm vụ của UBND xã chỉ đạo điều hành.

- Đoàn thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh thống kê toàn bộ hồ sơ thuộc lĩnh vực UBND xã.

- Các tổ chức xã hội của xã như Hội người cao tuổi, Hội Cựu thanh niên xung phong, Hội trù thập đỏ, Hội nạn nhân chất độc da cam, Hội khuyến học, tổ liên gia tự quản, tổ bảo vệ an ninh cơ sở. Những nhiệm vụ UBND xã chỉ đạo điều hành, thống kê hồ sơ lưu trữ thuộc lĩnh vực của mình.

Để đảm bảo thời gian hoàn thiện báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra; yêu cầu các công chức, bộ phận chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội hoàn thiện báo cáo, phụ lục thống kê số lượng hồ sơ (theo từng năm) gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày 06/5/2025 để hoàn thiện báo cáo. Nếu cá nhân, tổ chức nào chậm trễ, thống kê không đầy đủ chính xác chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

Giao cho 2 Đ/c Phó Chủ tịch UBND xã được phân công theo lĩnh vực phụ trách có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cá nhân tổ chức đảm bảo hồ sơ khoa học theo đúng Nghị định Số: 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ về văn thư lưu trữ và các quy định của các cấp trong việc thực hiện nhiệm vụ, báo cáo định kỳ và đột xuất tiến độ, khó khăn vướng mắc về Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kịp thời.

Giao Đ/c Văn phòng - Thống kê UBND xã làm đầu mối kiểm tra, tổng hợp, soạn thảo, dự thảo các văn bản tham mưu cho lãnh đạo theo đúng quy định.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ của Chủ tịch UBND xã; yêu cầu các công chức, bộ phận chuyên môn UBND xã, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy; (Báo cáo)
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chủ tịch các tổ chức chính trị - xã hội;
- Chủ tịch các tổ chức xã hội;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đức Tuy

