

Số: /KH-UBND

Mỹ Hào, ngày

tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp
và lao động hợp đồng năm 2025

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ Công văn số 1252/SNV-TCBCTCPCP ngày 05/9/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc xây dựng Kế hoạch giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và lao động hợp đồng năm 2025, UBND thị xã xây dựng Kế hoạch giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và lao động hợp đồng năm 2025 như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT, CĂN CỨ PHÁP LÝ CỦA VIỆC LẬP KẾ HOẠCH

1. Sự cần thiết của việc xây dựng kế hoạch giao biên chế

Việc xây dựng kế hoạch giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và lao động hợp đồng năm 2025 là cần thiết nhằm đảm bảo số lượng, chất lượng và chủ động trong việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND thị xã quản lý, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chương trình, kế hoạch của thị xã.

2. Nguyên tắc của việc xây dựng kế hoạch giao biên chế

- Xây dựng kế hoạch giao biên chế 2025 thực hiện trên cơ sở rà soát, sắp xếp, tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo theo đúng quy định; đồng thời kế hoạch giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và lao động hợp đồng năm 2025 gắn với lộ trình thực hiện tinh giản biên chế theo Quyết định số 2016/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 và Quyết định số 2041/QĐ-UBND ngày 03/10/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên;

- Đẩy mạnh việc thực hiện tinh giản theo hướng chuyển biên chế sự nghiệp sang hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp dựa trên khả năng tự chủ về tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục và các đơn vị sự nghiệp có thu khác;

- Không tách biệt viên chức trả lương từ nguồn thu sự nghiệp và viên chức trả lương từ nguồn ngân sách nhà nước cấp trong quá trình tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thực hiện nghiêm việc rà soát, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức để lựa chọn những cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín để đảm nhiệm; xác định đối tượng thuộc diện dôi dư, cần tinh giản biên chế để xây dựng phương án, lộ trình bố trí, sắp xếp, bảo đảm tính khả thi khi thực hiện;

- Rà soát, sắp xếp, bố trí đủ sỹ số học sinh trên lớp theo cấp học, bậc học, điều chỉnh quy mô lớp học hợp lý, cân đối trong tổng biên chế sự nghiệp giáo dục được UBND tỉnh giao.

3. Căn cứ pháp lý của việc xây dựng kế hoạch giao biên chế

- Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức năm 2019;

- Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức; 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Hưng Yên: Số 849/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 về việc giao biên chế công chức, lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ trong các cơ quan, tổ chức hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2024; số 932/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 về việc giao, tạm giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh năm 2024;

- Căn cứ các Công văn của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên: Số 303/SNV-TCBC ngày 14/3/2024 về việc thẩm định Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của UBND thị xã Mỹ Hào, giai đoạn 2024-2026; số 481/SNV-TCBC ngày 29/3/2024 về việc điều chỉnh vị trí việc làm các trường mầm non trực thuộc UBND thị xã Mỹ Hào, giai đoạn 2024-2026; số 430/SNV-TCBC ngày 26/3/2024 về việc điều chỉnh vị trí việc làm các trường Tiểu học thuộc UBND thị xã Mỹ Hào, giai đoạn 2024-2026; số 465/SNV-TCBC ngày 29/3/2024 về việc điều chỉnh vị trí việc làm các trường THCS trực thuộc UBND thị xã Mỹ Hào, giai đoạn 2024-2026; số 466/SNV-TCBC ngày 29/3/2024 về việc điều chỉnh vị trí việc làm các trường Tiểu học và THCS thuộc UBND thị xã Mỹ Hào, giai đoạn 2024-2026; số 438/SNV-TCBC ngày 26/3/2024 về việc điều chỉnh vị trí việc làm Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã Mỹ Hào, giai đoạn 2024-2026; số 479/SNV-TCBC ngày 29/3/2024 về

việc điều chỉnh vị trí việc làm Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh thị xã Mỹ Hào, giai đoạn 2024-2026.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG BIÊN CHẾ HÀNH CHÍNH, BIÊN CHẾ SỰ NGHIỆP

Tổng biên chế công chức và số lượng người làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã năm 2024 được giao: 1.538 biên chế, tổng biên chế có mặt đến 20/9/2024: 1.280 biên chế, cụ thể:

1. Biên chế quản lý hành chính

- Quản lý nhà nước được giao: 74 biên chế, hiện có 65 biên chế, còn thiếu 09 biên chế.

- Biên chế hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 07 hợp đồng, hiện có 04 hợp đồng là Lái xe và nhân viên phục vụ làm việc tại Văn phòng HĐND và UBND thị xã. Còn thiếu 03 hợp đồng.

2. Số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã, các Hội đặc thù được giao biên chế:

- Trung tâm Văn hoá và Truyền thanh thị xã: Giao 16 biên chế, hiện có mặt 15 biên chế, còn thiếu 01 biên chế.

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã: Giao 27 biên chế, hiện có mặt 26 biên chế.

- Giáo dục - Đào tạo: Giao 1.418 biên chế hiện có 1.171 biên chế, còn thiếu 247 biên chế.

- Các Hội có tính chất đặc thù: Giao 03 biên chế, hiện có 03 biên chế.

3. Tình hình tuyển dụng, quản lý và sử dụng biên chế:

- Tuyển dụng: Năm 2024, UBND thị xã đang chỉ đạo phòng chuyên môn tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức còn thiếu vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã.

- Trên cơ sở Quyết định giao biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc tại các cơ quan, đơn vị năm 2024, Chủ tịch UBND thị xã đã ban hành các Quyết định giao biên chế công chức đến các phòng chuyên môn, giao số lượng người làm việc đến từng đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý (*tại các Quyết định của UBND thị xã: Số 2175/QĐ-UBND ngày 03/5/2024 về việc giao biên chế công chức, lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã năm 2024; số 2974/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 về việc giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã Mỹ Hào năm 2024*).

- Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và số lượng công chức, lao động hợp đồng được UBND tỉnh giao năm 2024, UBND thị xã bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với chuyên ngành đào tạo của từng công chức, sắp xếp công chức theo đúng vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. UBND thị xã thực hiện việc sử dụng biên chế công chức trên nguyên tắc bảo đảm thống nhất, đồng bộ giữa quản lý và sử dụng, phân công nhiệm vụ; kết hợp giữa quản lý, sử dụng, bố trí biên chế theo tiêu chuẩn đối với từng vị trí việc làm, cơ cấu ngạch, đáp ứng nhu cầu công việc của các cơ quan, đơn vị.

- Để đảm bảo việc thực hiện quản lý biên chế theo đúng các văn bản quy định, căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành các Đề án về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp khối các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã, giai đoạn 2024-2026. Sau khi có văn bản thỏa thuận của sở Nội vụ, UBND thị xã đã ban hành các Quyết định phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc và lao động hợp đồng khối các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã, giai đoạn 2024-2026 làm cơ sở để các đơn vị thực hiện việc quản lý, sử dụng đội ngũ viên chức và người lao động theo vị trí việc làm; thực hiện đánh giá viên chức, người lao động gắn với sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm đảm bảo theo quy định hiện hành của pháp luật và theo phân cấp của cấp có thẩm quyền.

4. Tình hình và kết quả thực hiện chính sách tỉnh giản biên chế, nghỉ hưu đúng tuổi, thôi việc theo quy định của pháp luật trong năm 2024 tính đến ngày 31/12/2024.

- Tỉnh giản biên chế: Tính đến ngày 20/9/2024, UBND thị xã đã thực hiện chính sách tỉnh giản biên chế (*chế độ nghỉ hưu trước tuổi*) đối với 03 viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và đào tạo thuộc UBND thị xã và 01 công chức.

- Nghỉ hưu đúng tuổi: Tính đến ngày 31/12/2024, toàn thị xã có 11 công chức, viên chức, người lao động nghỉ hưu đúng tuổi theo quy định, trong đó: 0 công chức và 11 viên chức.

- Thôi việc: Tính đến ngày 20/9/2024, UBND thị xã đã thực hiện chính sách thôi việc đối với 01 viên chức và 01 công chức.

5. Đánh giá chung: Nhìn chung, UBND thị xã đã thực hiện tốt chính sách, pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng biên chế được giao, đảm bảo về số lượng, chất lượng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Biên chế hành chính:

- Quản lý nhà nước: 74 biên chế.
- Hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 07 biên chế.

2. Số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp

- a) Sự nghiệp giáo dục, đào tạo: 1.418 biên chế.
 - Biên chế Mầm non: 421 biên chế, trong đó: 409 biên chế hưởng lương từ nguồn ngân sách nhà nước và 12 biên chế hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp.
 - Biên chế Tiểu học: 525 biên chế hưởng lương từ nguồn ngân sách nhà nước
 - Biên chế THCS: 472 biên chế, trong đó: 458 biên chế hưởng lương từ nguồn ngân sách nhà nước và 14 biên chế hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp.
- b) Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: 27 biên chế.
- c) Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh: 16 biên chế
- d) Hội có tính chất đặc thù:
 - Hội Chữ thập đỏ: 02 người.
 - Hội Người mù: 01 người.

3. Nhu cầu sử dụng lao động hợp đồng làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã

3.1. Đối với cấp học mầm non

- a) Số lượng người làm việc được giao
 - Số lượng người làm việc năm học 2024-2025 được giao là: 421 người, trong đó: viên chức quản lý: 42 người; Giáo viên mầm non: 366 người; nhân viên hành chính: 13 người;
 - Lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 39 người.
- b) Số lượng người làm việc theo định mức.
 - Tổng số lớp, số học sinh (năm học 2024-2025): 188 lớp, 4.369 học sinh, trong đó: nhóm trẻ 48 lớp, 961 học sinh; mẫu giáo 140 lớp, 3.408 học sinh.
 - Số lượng người làm việc năm học 2024-2025 theo định mức: 421 người, trong đó: viên chức quản lý: 42 người; Giáo viên mầm non: 366 người; Nhân viên hành chính: 13 người.
- c) Đề xuất nhu cầu lao động hợp đồng làm công việc chuyên môn nghiệp vụ: Theo số còn thiếu sau khi tuyển dụng.

3.2. Đối với cấp học tiểu học

a) Số lượng người làm việc được giao

- Số lượng người làm việc được giao năm học 2024-2025 là: 525 người, trong đó: Viên chức quản lý: 31 người; Giáo viên tiểu học: 474 người; nhân viên hành chính: 20 người;

- Lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 39 người.

b) Số lượng người làm việc theo định mức

- Tổng số lớp, số học sinh (năm học 2024-2025): 288 lớp, 11.475 học sinh

- Số lượng người làm việc năm học 2024-2025 theo định mức: 525 người, trong đó: viên chức quản lý: 31 người; Giáo viên: 474 người; nhân viên hành chính: 20 người;

c) Đề xuất nhu cầu lao động hợp đồng làm công việc chuyên môn nghiệp vụ: Theo số còn thiếu sau khi tuyển dụng.

3.3. Đối với cấp học trung học cơ sở

a) Số lượng người làm việc được giao

- Số lượng người làm việc được giao năm học 2024-2025 là: 472 người, trong đó: Viên chức quản lý: 28 người; Giáo viên: 424 người; Nhân viên hành chính: 20 người.

- Lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 42 người.

b) Số lượng người làm việc theo định mức

- Tổng số lớp, số học sinh (năm học 2024-2025): 238 lớp, 10.158 học sinh

- Số lượng người làm việc năm học 2024-2025 Theo định mức là: 472 người, trong đó: viên chức quản lý: 28 người; Giáo viên: 424 người; Nhân viên hành chính: 20 người;

c) Đề xuất nhu cầu lao động hợp đồng làm công việc chuyên môn nghiệp vụ: Theo số còn thiếu sau khi tuyển dụng.

(Biểu tổng hợp chi tiết gửi kèm kế hoạch này).

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

- Sau khi được UBND tỉnh giao chỉ tiêu biên chế hành chính, số lượng người làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp UBND thị xã sẽ tiến hành phân bổ sử dụng số biên chế được giao trên cơ sở tình hình thực tế và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã quản lý.

- Đề nghị Sở Nội vụ hướng dẫn thống nhất thực hiện ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ đối với số biên chế có mặt ít hơn so với số giao hoặc trong trường hợp viên chức nghỉ thai sản, ốm đau dài ngày để địa phương chủ động thực hiện ký hợp đồng, đảm bảo đủ số lượng người làm việc để thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính theo quy định của Luật cán bộ, công chức và các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ, ngành Trung ương; hướng dẫn của UBND tỉnh.

Trên đây là kế hoạch giao biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và lao động hợp đồng năm 2025, UBND thị xã Mỹ Hòa trình UBND tỉnh Hưng Yên và đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Thường vụ Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Các phòng, ban, ngành thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Quang Hiến