

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024 - 2025

Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 08 tháng 05 năm 2025 của UBND thị xã Mỹ Hào về việc xây dựng Kế hoạch tổng kết năm học 2024-2025;

Trường THCS Hòa Phong xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024 - 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; trên cơ sở đó xây dựng phương hướng, nhiệm vụ cho năm học 2025 - 2026.

- Đánh giá những kết quả đã đạt được, những tồn tại hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học; xét chọn được những cá nhân, tập thể, điển hình có thành tích xuất sắc trong năm học để động viên, khen thưởng kịp thời.

II/ NỘI DUNG TỔNG KẾT

***Thời gian: Từ 7h30' thứ 4 ngày 28/5/2025.**

***Địa điểm : Nhà văn hoá xã Hòa Phong.**

*** Thành phần:**

Thị uỷ viên phụ trách xã. Lãnh đạo Phòng GD & ĐT thị xã Mỹ Hào; lãnh đạo Đảng uỷ, HĐND, UBND, đại diện trưởng ban ngành xã Hoà Phong; Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường; Tập thể cán bộ, GV, CNV và học sinh đạt thành tích trong năm học.

1. Công tác tham mưu, tuyên truyền:

Nhà trường tham mưu UBND xã tổ chức tốt công tác tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã về “*Lễ tổng kết năm học 2024- 2025*”.

Tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh trong các cuộc họp, trên website, nhóm zalo...

Tham mưu cho UBND xã hỗ trợ, động viên khen thưởng các thầy cô giáo và học sinh đạt thành tích xuất sắc trong năm học.

2. Phân công tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024 - 2025

2.1. Công tác chuẩn bị

- Nhà trường tổ chức treo cờ tổ quốc, các băng rôn trong trường với nội dung phù hợp.

- Xây dựng các báo cáo, văn bản phục vụ cho Lễ tổng kết năm học.

- Tổ chức vệ sinh trường lớp, khu vực xung quanh trường sạch sẽ; xây dựng chương trình, tập luyện văn nghệ; trang trí; mời lãnh đạo thị xã, phòng GD & ĐT thị xã Mỹ Hòa, lãnh đạo Đảng uỷ, chính quyền địa phương, đại diện các ban, ngành, đoàn thể xã Hoà Phong và đại diện phụ huynh học sinh đến dự tổng kết tại nhà trường.

2.2. Phân công nhiệm vụ:

1/ Xây dựng nội dung chương trình: **BGH**.

2/ Báo cáo tổng kết năm học: **Hiệu trưởng**.

3/ Chỉ đạo công tác chuẩn bị, lao động, trang trí khánh tiết (**BGH**).

4/ Công tác tổ chức: **Đ/c Trung**.

5. Xây dựng kịch bản chương trình văn nghệ chào mừng: **đ/c An**

6/ Phụ trách, phân công công tác lao động, vệ sinh: **GVCN các lớp**.

7/ Tiếp tân: **Đ/c N.Thảo, Đ/c Hạnh, đ/c Hiền**

8/ Phụ trách quản lý học sinh dự tổng kết: **GVCN các lớp**

9/ Phụ trách âm thanh, phần nhạc: **Đ/c An**

10/ Trang phục:

- Học sinh: áo đồng phục, quần sẫm màu, đeo khăn quàng (nếu là Đội viên).

- CB, GV, NV nhà trường: Lễ phục (Nam mặc quần sẫm màu, áo sơ mi trắng; Nữ mặc áo dài truyền thống).

11/ Đón tiếp đại biểu: Tất cả CB, GV, NV nhà trường có trách nhiệm thực hiện.

2. Nội dung chương trình tổng kết năm học:

-Văn nghệ chào mừng

-Ổn định tổ chức, đón đại biểu.

-Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình.

-Tặng hoa chúc mừng.

-Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025.

-Đại biểu cấp trên phát biểu.

-Đại diện học sinh phát biểu cảm tưởng.

-Thông qua Quyết định tuyên dương, khen thưởng giáo viên và học sinh.

-Trao thưởng cho giáo viên và học sinh:

-Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè

-Bế mạc.

3. Chế độ báo cáo

Sau Lễ tổng kết năm học, nhà trường có trách nhiệm báo cáo việc tổ chức tổng kết năm học gửi về Phòng GD&ĐT thị xã Mỹ Hào theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024 - 2025 của trường THCS Hòa Phong./.

Nơi nhận:

- UBND xã (BC);
- Phòng GDĐT (BC);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Viết Thuận