

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ HÒA PHONG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 65/KH-UBND

Hòa Phong, ngày 14 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tập huấn kỹ năng chuyển đổi số cho Tổ công nghệ số cộng đồng và công dân đại diện hộ gia đình trên địa bàn xã năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 60/KH-UBND, ngày 01/3/2023 của UBND thị xã Mỹ Hào về phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn thị xã Mỹ Hào năm 2023; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 07/3/2023 của UBND xã Hòa Phong về việc Phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Hòa Phong năm 2023.

UBND xã xây dựng Kế hoạch tập huấn nâng cao kỹ năng chuyển đổi số cho Tổ công nghệ số cộng đồng và công dân đại diện hộ gia đình trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng chuyển đổi số cho Tổ công nghệ số cộng đồng và công dân đại diện hộ gia đình trên địa bàn.

- Định hướng, xác định lộ trình, quán triệt mô hình chuyển đổi số cấp xã; trang bị kiến thức cơ bản, các nội dung, yêu cầu trong việc thực hiện chuyển đổi số tại các ban ngành, đoàn thể xã và cơ sở các thôn trên địa bàn.

- Việc tổ chức tập huấn phải thiết thực, hiệu quả, bám sát theo chỉ đạo của UBND thị xã; hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hưng Yên; Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Mỹ Hào.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về chủ trương, chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước về chuyển đổi số; ý nghĩa, tầm quan trọng, lợi ích, tính cấp bách của chuyển đổi số.

- Triển khai mô hình chuyển đổi số cấp xã: Quy trình, nội dung, lĩnh vực cơ bản trong thực hiện chuyển đổi số; vai trò, trách nhiệm của tổ chức và các cá nhân trong thực hiện chuyển đổi số.

- Hướng dẫn kỹ năng chuyển đổi số; ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc hàng ngày; sử dụng các hệ thống thông tin: Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (kỹ năng xử lý văn bản đi, đến; lưu trữ hồ sơ điện tử; ký số văn bản,...); hệ thống một cửa điện tử (tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, số hoá hồ sơ, thanh toán trực tuyến...); cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử; phổ biến, quán triệt các văn bản của Trung ương, Tỉnh, Thị xã, xã về công tác hoạt động chuyển đổi số; hướng dẫn triển khai thực hiện chấm điểm, đánh giá Bộ Chỉ số Chuyển đổi số.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

*** Đại biểu thị xã**

- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã;
- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh thị xã;
- Đơn vị Viễn thông VNPT Hưng Yên.

*** Đại biểu xã**

- Thường trực Đảng ủy - TT HĐND - UBND thị xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trưởng các ban ngành, đoàn thể xã;
- Toàn bộ cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa (*yêu cầu mang theo máy tính xách tay*);
- 07 Tổ công nghệ số cộng đồng của 07 thôn trong xã;
- Đại diện 200 công dân thuộc xã Hòa Phong.

2. Thời gian: dự kiến Chủ nhật, 1/2 ngày 27/8/2023.

3. Địa điểm: Tại Nhà Văn hóa xã Hòa Phong.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức lớp tập huấn và các điều kiện tổ chức lớp tập huấn được trích từ nguồn ngân sách xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa Xã hội xã

Tham mưu UBND xã phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND thị xã; Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã; Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh thị xã; các đơn vị cung cấp dịch vụ viễn thông bố trí giảng viên, xây dựng nội dung, chương trình tập huấn đảm bảo thực hiện tốt yêu cầu đề ra;

- Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê xã, Công chức Tài chính - Kế toán xã xây dựng dự toán chi tiết kế hoạch tập huấn để chuẩn bị cho buổi tập huấn.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

Chủ động phối hợp với Công chức Văn hóa Xã hội xã, cán bộ, công chức xã, Tổ công nghệ số cộng đồng và công dân trong quá trình tham gia tập huấn triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã

Phối hợp với Công chức Văn hóa Xã hội xã tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch tập huấn đảm bảo theo yêu cầu.

4. Văn phòng Đảng ủy xã - Đài Truyền thanh xã

Chủ động chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ công tác tập huấn. Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh về chuyên đề.

5. Các cơ sở thôn

- Cử đại biểu tham dự lớp tập huấn, lập danh sách theo đúng thành phần gửi về UBND xã (Qua *Công chức Văn hóa Xã hội xã*) trước ngày **22/8/2023** để tổng hợp;

- Chịu trách nhiệm quản lý, đôn đốc đại biểu thực hiện nội quy, quy định trong suốt thời gian tham gia tập huấn.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, UBND xã đề nghị các ban ngành, đoàn thể xã và các cơ sở thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH&TT thị xã;
- Trung tâm VH&TT thị xã
- TT Đảng ủy - HĐND - UBND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở thôn;
- Lưu: VP, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Súng