

Số: 10/BC-MNHP

Hòa Phong, ngày 24 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác tháng 4 năm học 2024-2025

Kính gửi: - Phòng Giáo dục & Đào tạo thị xã Mỹ Hào;
- UBND xã Hòa Phong, thị xã Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng GD & ĐT thị xã Mỹ Hào; Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2025 của Trường Mầm non Hòa Phong; Trường Mầm non Hòa Phong trân trọng báo cáo các nhiệm vụ và hoạt động của nhà trường với một số nội dung cụ thể sau:

1.Tình hình học sinh:

Khối lớp	TS nhóm, lớp	TS học sinh	HS nữ	Tỷ lệ	So với tháng trước	
					Tăng	Giảm
TRẺ NHÀ TRẺ						
MN Hòa Phong						
Nhóm 18 – 25 tháng						
Nhóm 25-36 tháng	3	87	36	72,5%	12	
TRẺ MẪU GIÁO						
MG 3 Tuổi	3	83	27	64,3%	1	
MG 4 Tuổi	3	85	44	59,8%	2	
MG 5 Tuổi	4	105	33	64,0%		
Cộng	13	360	141	64,8%	15	

2.Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên:

TT	Chức vụ	T/số	B.Chế	HĐ	Đăng Viên	Trình độ chuyên môn				
						ĐH	CĐ	TC	SC	CQĐT
1	CBQL	4	4		4	4				
2	GVNT	8	8		7	6	2	0		
3	GVMG	15	15		11	12	3	0		
4	Nhân viên	5	1	4		1			3	1
Tổng số		32	28	4	22	23	5	0	3	1

3. Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng:

a. Ăn bán trú:

TS trẻ	Trong đó		Ăn bán trú			
	NT	MG	Nhà trẻ		Mẫu giáo	
			Số cháu	Tỷ lệ	Số cháu	Tỷ lệ
345	87	273	87	100%	273	100%

4. Hoạt động chuyên môn:

a) Thực hiện chương trình, kế hoạch chuyên môn:

- Công tác huy động trẻ trong tháng tăng 15 cháu Nhà trẻ 12 cháu; MG: 03 cháu

- Các lớp duy trì thực hiện tốt nề nếp chuyên môn, soạn giảng đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh, trang trí, rèn nề nếp cho trẻ;

- Chú trọng đảm bảo an toàn, giữ ẩm phối hợp với phụ huynh phòng chống dịch cúm A, dịch bệnh tay chân miệng và các bệnh truyền nhiễm cho trẻ;

- Thực hiện công tác tuyên truyền huy động trẻ ra lớp, quan tâm bổ sung các kiến thức thiếu hụt cho trẻ; thường xuyên theo dõi đánh giá sự phát triển của trẻ...

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (02 giáo viên chuyên đề, kiểm tra đột xuất và kiểm tra định kỳ công tác vệ sinh bếp ăn...)

- Nhà trường tích cực công tác tuyên truyền huy động trẻ đến trường, chỉ đạo các lớp tổng vệ sinh cá nhân cho trẻ ...

- Quan tâm sát sao tới công tác bán trú, linh hoạt thay đổi thực đơn phù hợp theo mùa, tính định lượng khẩu phần ăn của trẻ trên phần mềm, quản lý sát sao khâu kiểm tra thực phẩm, quy trình nấu ăn đảm bảo dinh dưỡng và chất lượng bữa ăn cho trẻ giúp trẻ ăn ngon miệng.

- Tập trung rèn nề nếp kỹ năng thói quen cho trẻ nhà trẻ, rèn tính chủ động, tâm thế sẵn sàng cho trẻ MG đặc biệt là trẻ MG 5 tuổi.

b) Kết quả thanh kiểm tra:

Ngày	H.thức K.Tr	Lớp	GV được kiểm tra	Người K.Tr
16/4/2025	Kiểm tra CD	NTA2	1/23	Ban giám hiệu
18/4/2025	Kiểm tra đột xuất	MG 5A3; 3A1	2/23	Ban giám hiệu
Kiểm tra CD chăm sóc bữa ăn cho trẻ		13/13	Ban giám hiệu	
8;11; 17; 21/4/2025	Kiểm tra định kỳ bếp ăn	Bếp ăn	03 NV bếp ăn	Ban giám hiệu

c) Tổ chức chuyên đề, kiến tập:

TT	Tên chuyên đề	Ngày tổ chức	Báo cáo viên	Ghi chú
1	HD một số UD công nghệ trong tổ chức HĐGD cho trẻ MN (Thiết kế sách ĐT)	12/04/2025	Phạm Thị Xuân	
2	SHCM nghiên cứu BH Tổ nhà trẻ: Nhận biết phía trên, phía dưới của bản thân	18/04/2025	Đào Thị Dung	
3	Tổ 4 tuổi: Văn học, truyện "Cáo, Thỏ, Gà trống	18/04/2025	Phạm Thị Lương	
4	SHCM nghiên cứu BH Tổ 3 tuổi:	19/04/2025	Đào Thị Hoa	

	KNS "Hướng dẫn trẻ cách gấp quần áo			
5	SHCM nghiên cứu BH LQCC "Trò chơi chữ cái g, y" 5 tuổi	19/04/2025	Nguyễn Thị Nhung	

d) Một số công việc trọng tâm trong tháng

- Tiếp tục chỉ đạo CB, GV thực hiện tốt công tác huy động trẻ đến trường, đặc biệt trú trọng đến trẻ trong độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo 3 và 4 tuổi.
- Mở thêm 01 lớp nhà trẻ A4 tăng cường phân công 2 GV: Bùi Thị Phương và Nguyễn Thị Nhung 1980) phụ trách.
- Quản lý sĩ số, sắp xếp trẻ mới nhập học vào các lớp cho phù hợp.
- Chỉ đạo CB, GV tiếp tục thực hiện tốt quy chế chuyên môn. Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.
- Xây dựng kế hoạch Tổ chức Hội thi “Bé vẽ tranh, Trưng bày đồ dùng đồ chơi tự làm và Ngày hội làm sách, đọc truyện tranh năm học 2024-2025 dự kiến vào ngày 28; 29/4/2025.
- Tổ chức sinh hoạt, hội thảo chuyên môn tại nhà trường và cử CB, GV tham dự các lớp tập huấn do Phòng GD; sở GD tổ chức.
- Chỉ đạo CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo an toàn về mọi mặt cho trẻ.
- Các nhóm/lớp chú trọng tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ, thường xuyên tổ chức HDG; HĐNT, và các trò chơi; tổ chức ngày hội đọc sách cho trẻ...

5. Cơ sở vật chất:

- Rà soát toàn bộ đồ dùng đồ chơi ngoài trời, kiểm tra, sửa chữa, thay thế kịp thời các trang thiết bị ở phòng học, khu nhà bếp, nhân vật trong vườn cổ tích, lán sân khu vườn cây ăn quả....
- Báo cáo lãnh đạo UBND xã sửa chữa phòng học MG 3A1 bị thấm dột...
- Tiếp tục chỉ đạo Giáo viên khai thác và sử dụng hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có, bảo quản, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi. Tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động học tập và vui chơi của trẻ.
- Các nhóm lớp tiết kiệm điện, nước...

6. Công tác khác:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực thực hiện công tác truyền thông, đăng tin bài lên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Triển khai và Hoàn thiện kịp thời Hồ sơ cấp bù miễn giảm học phí, chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ theo Quyết định số 739/QĐ-UBND thị xã ngày 15/4/2025.
- Phun thuốc diệt nấm, bọ net sâu dóm toàn bộ các cây cối trong khuôn viên sân trường như cây bàng và các loại cây khác...

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hương