

Số: 82/ BC-THCSHP

Hoà Phong, ngày 04 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Về việc thực hiện các nhiệm vụ tháng 09 và kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Các đồng chí lãnh đạo Đảng uỷ - HĐND – UBND xã Hoà Phong

Căn cứ Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 8/8/2024 của UBND tỉnh ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Hướng dẫn số 604/ PGDĐT- GDTHCS ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Mỹ Hào về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 ;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục số 48/ KH- THCSHP ngày 30 tháng 8 năm 2024 của trường THCS Hoà Phong về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 ;

Trường THCS Hòa Phong báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ tháng 09 và kế hoạch công tác tháng 10. Cụ thể như sau:

I.Số liệu đội ngũ giáo viên và học sinh năm học 2024-2025

1.Cơ cấu đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên: Tổng số : 30, trong đó:

* Cán bộ quản lý: 02 (01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng)

* Nhân viên: 02 (01 Văn thư, 01 kế toán)

* Giáo viên: 26. Cụ thể:

Tổng giáo viên	Giáo viên trong biên chế theo môn													
	Toán	Vật lý	Hóa học	Sinh học	Ngữ văn	Lịch sử	Địa lý	GD CD	TA	Công nghệ	Thể dục	Tin học	Âm nhạc	Mỹ thuật
26	6	1	1	3	4	1	1	1	2	1	2	1	1	1

2.Cơ cấu học sinh các lớp năm học 2024-2025.

Tổng số:923

-Khối 6:224

-Khối 7:270

-Khối 8:212

-Khối 9:217

II. Các nhiệm vụ trọng tâm đã thực hiện trong tháng 09.

1.Công tác chuyên môn:

- Ôn định tốt nền nếp chuyên môn. Học sinh đi học đầy đủ.
- Thực hiện việc dạy thêm học thêm cho các lớp từ tuần 2.
- Xây dựng các kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường, các tổ chuyên môn, kế hoạch của các đoàn thể và kế hoạch của cá nhân .
- Kiểm tra hoạt động sư phạm đối với đồng chí Lê Ngọc Ba, kiểm tra chuyên đề đối với đồng chí Nguyễn Thế Diên và đồng chí Nguyễn Thị Thảo. Kết quả : Hoàn thành tốt các nội dung.

2.Công tác khác

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn của Phòng ngày 30/8.
- Tổ chức tốt khai giảng năm học mới.
- Duy trì việc trực ban của GV, việc giữ gìn vệ sinh phòng học hàng ngày của học sinh.
- Thực hiện tốt nề nếp của đội viên.
- Tiếp tục hoàn thiện các công việc được phân công nhiệm vụ PCGD - XMC.
- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS các lớp, họp PHHS các lớp.
- Quyết toán tài chính tháng 9.2024

III. Kế hoạch công tác trọng tâm tháng 10.

1.Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục duy trì tốt nền nếp chuyên môn và điểm danh chặt chẽ sĩ số HS đi học.
- Thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm, học thêm, tăng cường công tác bồi dưỡng HSG.
- Duyệt các kế hoạch năm học. (Từ 7/10).
- Phát động hội học, hội giảng đợt 1 (Dự kiến cuối tháng 10).
- Khảo sát HS khối 9 tháng 10
- Kiểm tra HĐSP: + Đ/c Đ/c Vũ Thị Hiền

Kiểm tra chuyên đề: + Đ/c Nguyễn Thị Yên

+ Đ/c Đ/c Bùi Thị Giang

- Nghiêm cấm việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường trái quy định.

2.Công tác khác

- Chuẩn bị đón đoàn KT của Bộ về KT việc thực hiện chương trình GDPT 2018; việc đổi mới quản lý của các cơ sở giáo dục; việc lựa chọn SGK; góp ý việc dạy thực nghiệm giáo dục địa phương. Thời kỳ KT từ năm học 2021-2022 đến nay.
- Hoàn thiện đăng ký thi đua năm học nộp đúng hạn .
- Tổ chức đại hội liên Đội, ngày 20/10 phù hợp với điều kiện thực tế.
- Chuẩn bị tham dự thi Giai điệu tuổi hồng.
- Phân công đ/c Huyền phụ trách công tác thư viện và công tác y tế học đường.

- Phân công đ/c Trịnh Yên phụ trách công tác đồ dùng thiết bị.
- Quản lý tốt cơ sở vật chất của nhà trường, sử dụng hợp lý, tiết kiệm, chống lãng phí.
- Cập nhật thường xuyên các phần mềm.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ tháng 09 và kế hoạch công tác tháng 10 của trường THCS Hoà Phong./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: b/c
- VPUBND Xã: b/c
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Viết Thuận