

Số: 05/KH-UBND

Hòa Phong, ngày 07 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)
xã Hòa Phong năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2025 của Ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hòa về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) thị xã Mỹ Hòa năm 2025; Ủy ban nhân dân xã Hòa Phong ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Hòa Phong năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công xã Hòa Phong, đảm bảo Chỉ số PAPI của xã Hòa Phong năm 2025 tăng bậc so với năm 2024.

b. Phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp nhân dân vào quá trình xây dựng và giám sát việc thực thi chính sách; nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy chính quyền xã từ đó nâng cao uy tín của chính quyền xã đối với nhân dân.

c. Xác định trách nhiệm cụ thể của các đơn vị, các ngành, công chức chuyên môn và cơ sở thôn trong việc thực hiện nhiệm vụ giải pháp để nâng cao chỉ số PAPI của xã. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong nỗ lực cải thiện chỉ số PAPI.

2. Yêu cầu

a. Tất cả các ban, ngành đoàn thể, đơn vị có liên quan, cán bộ công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã thực hiện kế hoạch này. Xác định việc cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, liên tục.

b. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền rộng rãi đến cả hệ thống chính trị, và toàn thể nhân dân trên địa bàn xã để kịp thời giải quyết các vướng mắc, bức xúc của tổ chức và cá nhân; đánh giá đúng thực trạng của xã.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện các nội dung của Chỉ số PAPI

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn, các ban ngành đoàn thể, đơn vị có liên quan, cán bộ công chức UBND xã lập kế hoạch, chủ động tổ

chức thực hiện nhằm phát huy được sự đồng thuận, tham gia, ủng hộ, cải thiện đánh giá của người dân; góp phần cải thiện Chỉ số PaPi của xã trên các lĩnh vực sau đây:

1.1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cơ sở”

- Triển khai thực hiện tốt các văn bản hướng dẫn về bầu cử; tuyên truyền, phổ biến thông tin về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp. Tổ chức thực hiện tốt công tác bầu cử các chức danh lãnh đạo, người đại diện của tổ chức ... ở xã, ở thôn.

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, tập trung trọng tâm tuyên truyền đến người dân về những nội dung chính quyền phải công khai để người dân biết; nội dung người dân được bàn, được tham gia thực hiện kiểm tra, giám sát và quyết định.

- Tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia bàn bạc, đóng góp ý kiến, kiểm tra, giám sát các nội dung thuộc quyền của người dân; đặc biệt đối với những khoản đóng góp (từ thiện, xây dựng, sửa chữa công trình công cộng, xây dựng nông thôn mới...) đảm bảo nguyên tắc dân chủ, do người dân quyết định thực hiện và quyết định mức đóng góp; có giám sát của Ban giám sát cộng đồng hoặc Ban Thanh tra Nhân dân.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở.

1.2. Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”

- Đẩy mạnh việc công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời các thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý dưới nhiều hình thức khác nhau để người dân thuận tiện trong việc tra cứu và sử dụng thông tin theo quy định.

- Thực hiện điều tra, rà soát và công nhận hộ nghèo, cận nghèo hằng năm theo đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên; thực hiện công khai danh sách hộ nghèo, cận nghèo tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các thôn; đảm bảo đúng quy định về thời gian công khai, nội dung công khai, địa điểm công khai. Công khai kịp thời những thông tin về chính sách xã hội cho người nghèo để Nhân dân biết, bàn và giám sát.

- Thực hiện đúng, đủ quy định về công khai minh bạch việc thu, chi ngân sách. Bảo đảm việc niêm yết công khai danh mục thu, chi cụ thể để Nhân dân được biết thực hiện và giám sát.

- Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất; công khai kế hoạch đầu tư của các dự án trên địa bàn và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát. Thực hiện đúng quy định về việc tổ chức lấy ý kiến đóng góp của người dân đối với dự thảo về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương. Tiếp thu đầy đủ, giải trình, thông tin kịp thời, xem xét điều chỉnh và công khai để người dân được biết về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương.

1.3. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền pháp luật về khiếu nại, tố cáo, pháp luật hòa giải ở cơ sở trên địa bàn. Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách tại UBND xã thực hiện tốt việc tiếp dân và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch; tập trung giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật đối với các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tránh gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong nhân dân.

- Tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư khi phát sinh nội dung, vấn đề bức xúc trong quá trình triển khai nhiệm vụ theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương, những nội dung khác người dân quan tâm.

1.4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức biết, thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã để kịp thời chấn chỉnh, nâng cáo chất lượng hoạt động.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và luân chuyển đối với đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

1.5. Nội dung “Thủ tục hành chính”

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị phản ánh cấp có thẩm quyền cắt giảm tối đa các TTHC không phù hợp, không cần thiết; kịp thời cập nhật, công bố, công khai đầy đủ các quy định về TTHC.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai minh bạch phí, lệ phí, kết quả giải quyết TTHC.

- Niêm yết công khai địa chỉ phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

1.6. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

- Trạm y tế tiếp tục thực hiện tốt công tác khám, chữa bệnh ban đầu cho nhân dân; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ khoa học kỹ thuật tiên tiến để phục vụ khám, chữa bệnh cho nhân dân. Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn; bồi dưỡng y đức của đội ngũ cán bộ, viên chức ngành y. tăng cường đổi mới toàn diện nội dung, hình thức và phương pháp tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế nhằm phát triển người tham gia Bảo hiểm xã hội tự nguyện, Bảo hiểm y tế đạt chỉ tiêu được giao.

- Cải thiện chất lượng giáo dục các cấp; tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trường lớp, trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học. Tiếp tục đầu tư, xây dựng, thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng các tiêu chí trường chuẩn quốc gia; nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên về năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm và phẩm chất đạo đức. Thiết lập các kênh thông tin để thường xuyên liên hệ trao đổi với phụ huynh về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh.

- Khuyến khích các cơ sở thôn chủ động thực hiện đầu tư xã hội hóa hệ thống chiếu sáng công cộng; nâng cao chất lượng cấp nước sạch; đường giao thông nông thôn; các công trình y tế, giáo dục.

- Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống tội phạm. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thực hiện các Chương trình phối hợp hoạt động giữa chính quyền, các ngành đoàn thể và nhân dân trong công tác xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân vững mạnh; thực hiện nghiêm quy định về phóng cháy, chữa cháy; duy trì các mô hình tự quản có hiệu quả tại cơ sở.

1.7. Nội dung “Quản trị môi trường”

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường cho người dân; tuyên truyền về thực trạng, nguy cơ, tác động từ ô nhiễm môi trường tới cuộc sống con người (nhất là nguồn nước và không khí); trách nhiệm của người dân trong việc bảo vệ môi trường, việc phân loại chất thải.

- Triển khai đầy đủ, có hiệu quả trách nhiệm quản lý nhà nước về tài nguyên và bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật. Thực hiện có hiệu quả công tác thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải, rác thải sinh hoạt.

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra việc chấp hành pháp luật về môi trường trên địa bàn xã. Xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm trong công tác bảo vệ môi trường.

1.8. Nội dung “Quản trị điện tử”

- Phổ biến, tuyên truyền đến người dân được biết và ứng dụng Trang thông tin điện tử của xã. Nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử trong việc đăng tin bài theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong việc giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự thuận tiện trong tiếp cận và sử dụng thông tin của người dân và doanh nghiệp. Tăng cường tuyên truyền và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền tới người dân về tiện ích mạng Internet, nâng cao nhận thức và hành vi sử dụng mạng Internet hiệu quả, văn minh, đúng pháp luật.

- Tiếp nhận đầy đủ ý kiến, câu hỏi của người dân trên trang thông tin điện tử của xã; đảm bảo đăng tải kịp thời phản hồi của UBND xã đối với các vấn đề khúc mắc của công dân.

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể

Các bộ phận được phân công nhiệm vụ cụ thể căn cứ Biểu tổng hợp nhiệm vụ (*gửi kèm theo Kế hoạch này*) chủ động triển khai thực hiện.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tăng cường công tác tuyên truyền tới các thôn và người dân. Khuyến khích các phương thức truyền thông mới, phù hợp với điều kiện kinh tế, trình độ, xu hướng của từng khối đối tượng và khu vực dân cư. Chủ động về thời điểm thông tin, nội dung thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để người dân kịp thời, dễ dàng tiếp cận thông tin; hướng dẫn người dân xử lý thông tin.

- Nội dung tuyên truyền cần tập trung: Hiểu biết về chính sách, pháp luật trong những lĩnh vực gần gũi, sát với đời sống nhân dân.

- Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về mục đích, ý nghĩa Chỉ số PAPI; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm đối với các nội dung tại chỉ số PAPI; từ đó xác định trách nhiệm của các ngành, các cấp, các tổ chức và cá nhân trong việc cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI trong năm 2025 và những năm tiếp theo.

4. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch

- Thường xuyên đôn đốc nhắc nhở cán bộ, công chức, các bộ phận thực hiện nghiêm kế hoạch này. Thực hiện việc nâng cao chất lượng công tác tiếp dân, văn hóa công sở...

- Có biện pháp xử lý đối với các sai phạm, thiếu sót, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực thi công vụ và triển khai thực hiện kế hoạch của cán bộ, công chức và người lao động.

- Giám sát, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện các nội dung liên quan tới lĩnh vực được phụ trách, quản lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Giúp UBND xã triển khai thực hiện các nội dung nâng cao chất lượng của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận và các thôn thực hiện các nội dung thị xã Mỹ Hào đã giao theo Kế hoạch 03/KH-UBND ngày 03/01/2025 về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công thị xã Mỹ Hào năm 2025.

- Xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo gửi Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Đối với Công chức Văn hóa - xã hội: Phối hợp với đài truyền thanh xã viết các bài tuyên truyền về cải cách hành chính; Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2025 trên địa bàn xã; viết các bài tuyên truyền đăng trên trang thông tin điện tử của xã.

- Giám sát việc thực hiện các thiết chế văn hóa tại các cơ sở thôn.

- Đối với công chức văn hóa - xã hội (theo dõi Lao động thương binh và xã hội): Trực tiếp tham mưu cho Ủy ban nhân dân và hướng dẫn các thôn về các thủ tục liên quan đến các chế độ chính sách của người dân. Theo dõi việc niêm yết các nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách tại Ủy ban nhân dân xã và các thôn theo đúng trình tự, thủ tục, quy định của pháp luật.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

- Giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đến người dân. Nội dung tuyên truyền cần bám sát đúng với tình hình thực tế của địa phương, dễ hiểu, dễ nhớ.

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo đúng trình tự pháp luật.

- Tổ chức lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ công của Ủy ban nhân dân xã.

4. Công chức Địa chính

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã trong việc giải quyết các thủ tục liên quan đến đất đai, giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến đất đai.

- Hướng dẫn các cơ sở thôn về các quy định liên quan đến việc quản lý đất đai. Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc quản lý đất đai của các thôn.

- Xây dựng các thông báo liên quan đến việc sử dụng, quản lý đất đai để tuyên truyền đến mọi tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã và xây dựng báo cáo gửi cấp trên theo quy định.

5. Công chức Kế toán - Tài chính

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện công khai ngân sách cấp xã.

- Tham gia các lớp tập huấn về chuyên đề công khai ngân sách cấp xã do cấp trên tổ chức.

6. Các cơ sở thôn

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường tuyên truyền để nhân dân nắm được đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy định của địa phương.

- Công khai trước nhân dân mọi hoạt động của Thôn mình. Thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chỉ số hoạt động hành chính công mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã.

7. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể xã

- Phối hợp trong việc tuyên truyền các đoàn viên, hội viên và toàn thể nhân dân về nội dung, mục đích, ý nghĩa của việc nâng cao chỉ số PAPI và trách nhiệm của chính quyền trong việc thực hiện nhằm nâng cao chỉ số PAPI.

8. Đài truyền thanh xã

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến kế hoạch; đưa tin, bài để nhân dân nắm được kết quả thực hiện kế hoạch; và các nội dung mà Ủy ban nhân dân xã đã giao.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Hòa Phong năm 2025, yêu cầu các cán bộ công chức, các bộ phận, các đơn vị và cơ sở thôn chủ động phối hợp thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Thị xã;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Các cơ sở Thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Đình Đĩnh