

Số: 169 /TCTĐA06

Mỹ Hào, ngày 31 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thị xã Mỹ Hào

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-TCTĐA06 ngày 03/7/2023 của Tổ Công tác Đề án 06 tỉnh Hưng Yên về việc kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Căn cứ Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 09/3/2023 của UBND thị xã Mỹ Hào về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 năm 2023 trên địa bàn thị xã Mỹ Hào.

Tổ Công tác Đề án 06 thị xã xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thị xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá thực trạng công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Phân tích, làm rõ những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, bất cập và nguyên nhân trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc Đề án 06.

3. Kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh các thiếu sót, giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của địa phương để nâng cao hiệu quả công tác thực hiện Đề án 06.

4. Công tác kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm khách quan, toàn diện, chất lượng, hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ theo kế hoạch, không làm ảnh hưởng đến công tác của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung

Công tác tham mưu, ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện và đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 theo Chỉ thị số 34-CT/ThU ngày 06/6/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy; Kế hoạch 72/KH-UBND ngày 09/3/2023 của UBND thị xã; Thông báo số 19A/TB-TCTĐA06 ngày 03/4/2023 của Tổ Công tác Đề án 06 và một số văn bản chỉ đạo khác của UBND thị xã, Tổ công tác Đề án 06 thị xã.

- Kiểm tra đánh giá nhận thức và kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Kết quả công tác tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Đề án 06, làm CCCD gắn chip, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, đăng ký sử dụng các dịch vụ công.

- Tình hình khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tình hình triển khai thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổng hợp những tồn tại, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân xảy ra tồn tại trong việc thực hiện.

- Đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương; các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và những chủ trương nhằm nâng cao hiệu quả công tác trong tình hình mới.

2. Đối tượng kiểm tra

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể là thành viên Tổ công tác Đề án 06 thị xã (theo Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 24/4/2023 của UBND thị xã Mỹ Hòa).

- Tổ Công tác Đề án 06 các phường, xã.

3. Phương pháp kiểm tra

Tổ kiểm tra Đề án 06 thị xã kiểm tra trực tiếp tại các phòng, ban, ngành, đoàn thể; tại các xã, phường và các thôn, tổ dân phố.

4. Quy trình kiểm tra

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc đối tượng kiểm tra xây dựng báo cáo theo nội dung kiểm tra tại mục 1 phần II Kế hoạch này, gửi về Công an thị xã - Thường trực Tổ Công tác Đề án 06 thị xã trước 05 ngày kể từ ngày kiểm tra; đồng thời, chuẩn bị sẵn hồ sơ, tài liệu phục vụ Tổ kiểm tra đảm bảo nhanh chóng, hiệu quả, khách quan, chính xác.

- Tổ kiểm tra thông qua kế hoạch kiểm tra và gợi ý những nội dung trọng tâm liên quan đến việc kiểm tra.

- Đại diện đơn vị được kiểm tra báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 trong thời gian qua và các thành viên báo cáo bổ sung (nếu có). Thành viên Tổ kiểm tra có thể gợi ý, yêu cầu đơn vị kiểm tra báo cáo thêm những nội dung liên quan.

- Thành viên Tổ kiểm tra kiểm tra thực tế sổ sách, tài liệu khác có liên quan về triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Đề án 06.

- Tổ kiểm tra có biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra theo quy định.

- Tổ kiểm tra thông qua kết quả kiểm tra; đơn vị kiểm tra trao đổi, kiến nghị, bổ sung (nếu có) để hoàn chỉnh biên bản kiểm tra.

5. Địa điểm và thời gian

Dự kiến thời gian kiểm tra: Trong quý III (Thời gian cụ thể sẽ có Thông báo sau).

Địa điểm: Tại các phòng, ban, ngành, đoàn thể và UBND các phường, xã.

Giao Công an thị xã - Cơ quan Thường trực Tổ công tác Đề án 06 thị xã xây dựng lịch trình kiểm tra cụ thể để thông báo gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương.

6. Thành phần tham gia Tổ kiểm tra

Theo Quyết định thành lập Tổ kiểm tra Đề án 06 của Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 thị xã.

7. Kinh phí thực hiện

Kinh phí phục vụ công tác kiểm tra các nội dung theo Kế hoạch này được trích từ nguồn kinh phí triển khai Đề án 06 năm 2023 của UBND thị xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an thị xã

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã ban hành Kế hoạch kiểm tra và Quyết định thành lập Tổ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thị xã.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện; báo cáo kết quả kiểm tra cho Chủ tịch UBND thị xã - Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 thị xã theo dõi, chỉ đạo; chuẩn bị phương tiện và các điều kiện khác phục vụ Tổ kiểm tra tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch đề ra.

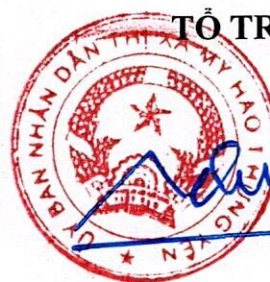
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn nội dung báo cáo kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra và thông báo cho các thành viên Tổ kiểm tra, các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng báo cáo theo hướng dẫn nội dung tại mục 1 phần II Kế hoạch này để phục vụ Tổ kiểm tra Đề án 06 thị xã kiểm tra thực tế tại đơn vị.

Yêu cầu Trưởng các phòng ban, ngành, đoàn thể, địa phương tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh Hưng Yên - PC06;
- Thường trực Thị ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã;
- Thành viên Tổ Công tác Đề án 06 thị xã;
- UBND các phường, xã;
- Thành viên Tổ giúp việc Đề án 06 thị xã;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Lưu: TCTĐA06.



TỔ TRƯỞNG

CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Lê Quang Hiến