

Số: 154 /KH-UBND

Hưng Yên, ngày 13 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ quy định về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính”;

Thực hiện Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14 tháng 4 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu,

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Triển khai thực hiện nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học và phù hợp với tình hình thực tiễn việc nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14 tháng 4 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ;

- Thiết lập, hoàn thiện bản sắc thương hiệu chuyên nghiệp, thống nhất cho Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, phục vụ kịp thời nhu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc nhận diện, phân biệt Bộ phận Một cửa các cấp với các cơ quan, đơn vị khác trên thực tế và trên giao diện điện tử, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức thực hiện việc nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14 tháng 4 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ;

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai việc nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2023 đến Quý I năm 2024.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

a) Khảo sát thực trạng Bộ phận Một cửa các cấp (tổng số 173 Bộ phận Một cửa); tổng hợp số liệu, xây dựng thiết kế ứng dụng biểu đạt thương hiệu nhận diện trên các ứng dụng điện tử, nội thất, ngoại thất của Bộ phận Một cửa các cấp.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh; Thanh tra tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: từ tháng 10/2023 đến 10/11/2023.

- Sản phẩm dự kiến: Bộ phận Một cửa các cấp được khảo sát, đánh giá thực trạng; thiết kế biểu đạt thương hiệu nhận diện trên các ứng dụng điện tử, nội thất, ngoại thất được xây dựng, hoàn thiện tương ứng với thực trạng cơ sở hạ tầng từng Bộ phận Một cửa các cơ quan, đơn vị.

b) Triển khai cung cấp, lắp đặt các sản phẩm biểu đạt thương hiệu nhận diện trên các ứng dụng điện tử, nội thất, ngoại thất tại Bộ phận Một cửa các cấp.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh; Thanh tra tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện:

+ Giai đoạn 1: từ tháng 25/11/2023 đến 31/12/2023.

Triển khai trên địa bàn các huyện, thành phố: thành phố Hưng Yên, Phù Cừ, Tiên Lữ, Kim Động, Ân Thi; Thanh tra tỉnh.

+ Giai đoạn 2: từ tháng 01/2024 đến 31/3/2024.

Triển khai trên địa bàn các huyện, thị xã: Văn Lâm, Văn Giang, Mỹ hào, Yên Mỹ, Khoái Châu; Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh.

- Sản phẩm dự kiến: các sản phẩm ứng dụng biểu đạt thương hiệu nhận diện điện tử, nội thất, ngoại thất được cung cấp, lắp đặt tương ứng với thực trạng cơ sở hạ tầng từng Bộ phận Một cửa các cơ quan, đơn vị.

c) Xây dựng thiết kế, triển khai nhận diện thương hiệu trên các ứng dụng văn phòng (danh thiếp; phong bì thư khổ A4, A5; bì thư kẹp tài liệu...).

- Cơ quan chủ trì: Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh; Thanh tra tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh; các tổ chức, cá nhân có liên quan.


- Thời gian thực hiện: từ tháng 10/2023 đến 31/12/2023.

- Sản phẩm dự kiến: biểu đạt thương hiệu nhận diện được thể hiện trên các ứng dụng văn phòng của từng Bộ phận Một cửa các cơ quan, đơn vị.


III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC tỉnh; Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh; Chánh Thanh tra tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn nghiêm túc thực hiện, chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình và kết quả thực hiện tại đơn vị, địa phương; đột xuất báo cáo UBND tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh theo yêu cầu.

2. Sở Tài chính hướng dẫn các cơ quan, đơn vị bố trí và sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

3. Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng nội dung, tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. 

Nơi nhận: 

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Quản lý các KCN tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- UBND xã, phường, thị trấn;
- Trung tâm TT-HN tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC&KSTT¹(02) 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Duy Hưng